

1. **СОДЕРЖАНИЕ:**

Информационная справка о дошкольном учреждении

Основные цели и задачи

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С КАДРАМИ**
   1. Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка
   2. Педагогические советы
   3. Семинары, семинары-практикумы
   4. Консультации
   5. Открытые мероприятия
   6. Конкурсы, смотры – конкурсы
   7. Курсы повышения квалификации (приложение)
   8. Аттестация педагогических работников (приложение)
2. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**
3. Конкурсы, выставки
4. Праздники
5. **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**
6. Мониторинг
7. Тематические проверки
8. Оперативный контроль
9. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**
10. Анкетирование
11. Общие собрания
12. Консультация
13. Семинар-практикум

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. Курсы повышения квалификации
2. Аттестация педагогических работников
3. Оперативный контроль

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**Детского сада «Тополек».**

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 61Л01 № 0002515 регистрационный № 4855 от 21.05.2015г. Срок действия лицензии - бессрочно *Юридический адрес:*  346630, Область Ростовская, город Семикаракорск, проспект В.А. Закруткина, дом 54/1

*Телефоны:* 8 (86356) 4-09-79

*Электронный адрес:* topolek-zn@rambler.ru

*Режим работы учреждения:* с 7.30 до 18.00.

* + ДОУ функционируют группы: общеразвивающей направленности – 3.

*Язык образования:* русский

*Структура и органы управления ДОУ:* Общее собрание, Педагогический совет, Совет ДОУ, Родительский комитет.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Д/с «Тополек».

* ДОУ осуществляются разнообразные формы работы с родителями: собрания, консультирование, анкетирование, дни открытых дверей, беседы.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 100%.

* дошкольном учреждении имеются специалисты: музыкальный руководитель, учитель-логопед.

На одного педагога в ДОУ приходятся 14 воспитанников; на одного сотрудника ДОУ приходятся 4 воспитанника. Возрастной ценз педагогов:

от 20 до 29 лет – 25% (1) педагогов, от 30 до 39 лет – 25 % (1) педагогов, от 40 до 55 лет – 50 % (2) педагогов, Образовательный уровень педагогов: высшее образование – 0 % педагогов; среднее профессиональное – 100 %, не законченное высшее педагогическое образование – 0%.

Аттестованы: на высшую квалификационную категорию 0 педагога, первую – 0 педагогов, соответствуют – 4 педагогов.

**Основные цели и задачи**

**ЦЕЛЬ :** Обогащение содержания работы с детьми дошкольного возраста, создание условий для качественной работы педагогов с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

**ЗАДАЧИ:**

1. Развитие речевой самостоятельности детей через приобщение их к основам театральной культуры.
2. Продолжать работу по развитию у дошкольников осознанного отношения к социальному окружению через сюжетно-ролевые игры.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |  |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Организация | наставничества | | для | молодых | Заведующий | Педагоги |  |  |
| **профессионального** | педагогов, имеющих проблемы в практической | | | | |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | педагогической деятельности | | |  |  |  |  |  |  |
| **молодыми** | Ознакомление | с | направлениями | | работы, | Заведующий | Педагоги |  |  |
| **воспитателями,** | образовательной программой ДОУ. | | |  |  |  |  |  |  |
| **самообразование** | *Цель:* помощь молодому специалисту в понимании | | | | |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** | специфики, поддержка в освоении им ООП | | | |  |  |  |  |  |
| **подготовка** | Инструктаж. |  |  |  |  | Заведующий | Педагоги |  |  |
|  | *Цель:* изучение локальных актов ДОУ,основных | | | | |  |  |  |  |
|  | требований к ведению нормативной документации | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Педагогический совет** | **Педагогический совет №1. Установочный** | | | | | Заведующий | Педагоги |  |  |
|  | **Тема:** «Новый учебный год:возможности для | | | | |  |  |  |  |
|  | развития» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Цель:** Ознакомление педагогов с итогами | | | |  |  |  |  |  |
|  | деятельности ДОУ за летний период, рассмотрение | | | | |  |  |  |  |
|  | и утверждение основных нормативных документов, | | | | |  |  |  |  |
|  | регулирующих образовательный процесс в ДОУ. | | | | |  |  |  |  |
|  | **План проведения:** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Анализ летней оздоровительной работы. | | | |  |  |  |  |  |
|  | 2. Рассмотрение годового плана на 2020-2021 уч. | | | | |  |  |  |  |
|  | год. Задачи деятельности педагогического | | | |  |  |  |  |  |
|  | коллектива в предстоящем учебном году. | | | |  |  |  |  |  |
|  | 3.Утверждение учебного плана, календарного | | | | |  |  |  |  |
|  | плана, расписания образовательной деятельности на  2020-2021 уч.год.  4. Утверждение рабочих программ раннего и  дошкольного возрастов воспитателей групп и  специалистов.  5. Утверждение плана по взаимодействию со  школой и социальными партнерами  6.Принятие проекта решения педагогического  совета.  **Подготовка к педсовету:**  - Корректировка ООПДО за 2020-2021 учебный год  - Разработка расписания образовательной  деятельности.  - Корректировка рабочих программ и календарного-  тематического планирования.  - Разработка учебного плана  - Разработка календарного плана  - Анализ летней оздоровительной работы за 2020  год. | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема**:«Использование инновационных технологий | | | | | Педагоги | Педагоги |  |
|  | при формировании у детей дошкольного возраста | | | | |  |  |  |
|  | безопасного поведения на дорогах» | | |  |  |  |  |  |
|  | **Цель:** использование инновационных технологий- | | | | |  |  |  |
|  | формирование у детей навыков осознанного | | | | |  |  |  |
|  | безопасного поведения на дороге. | | |  |  |  |  |  |
| **Собрание трудового** | Организация начала учебного 2020-2021 года | | | |  | Заведующий ДОУ | Сотрудники |  |
| **коллектива** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | | Выставка детских рисунков: «Краски лета» | Педагоги | Дети | |  |
|  | | Конкурс творческих работ «Дорога глазами детей» |  | Педагоги | |  |
|  | | Участие в городских, региональных, всероссийских |  |  | |  |
|  | | конкурсах, акциях, мероприятих. |  |  | |  |
| **Праздники** | | «День знаний» | Педагоги | Дети | |  |
|  | |  |  | Педагоги | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| **Проектная** | | «Взаимодействие ДОУ и семьи в процессе | Педагоги | Дети | |  |
| **деятельность** | | правового воспитания дошкольников» |  | Педагоги | |  |
|  | | «Безопасная дорога» |  | Родители | |  |
|  | | ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | |  | |  |
| **Мониторинг** | | Целевые ориентиры определение освоения детьми | Педагоги | Воспитанники ДОУ | |  |
|  | | образовательной программы |  | Педагоги | |  |
|  | | Проведение антропометрических измерений (рост, вес | Педагоги |  | |  |
|  | | детей) |  |  | |  |
|  | | Оформление паспорта здоровья групп |  |  | |  |
| **Оперативный** | | см. Приложение 3 | Заместитель заведующей | Педагоги | |  |
|  | | ***IV Взаимодействие с родителями*** | |  | |  |
| **Анкетирование** | | «Давайте знакомиться» - социально-педагогическая | Педагоги | Педагоги | |  |
|  | | диагностика семей воспитанников, поступивших в |  |  | |  |
|  | | ДОУ |  |  | |  |
| **Общие родительские** | | **Педагогическое сотрудничество** «Наш сад.Наши | Заведующий | Педагоги | |  |
| **собрания** | | дети. Наше будущее» |  | Родители | |  |
|  | | **Цель:** расширение контакта между педагогами и |  |  | |  |
|  | | родителями; моделирование перспектив |  |  | |  |
|  | | взаимодействия на новый учебный год; повышение |  |  | |  |
|  | | педагогической культуры родителей в вопросах |  |  | |  |
|  | | оздоровления детей. |  |  | |  |
|  | | 1.Отчет о летней оздоровительной работе |  |  | |  |
|  | | 2. Ознакомление родителей с задачами на 2020-2021 |  |  | |  |
|  | | учебный год. |  |  | |  |
|  | | 3.Ознакомление с нормативными документами.  4. Об участии родителей в реализации  образовательной программы ДОУ.  5. Выбор председателя и состава Совета родителей  6. О вакцинации.  7. Об организации питания в ДОУ.  8. Разное.  **Подготовка к собранию:**  1.Оформление для родителей консультационного  материала по теме собрания.  2.Выставка литературы: «Для вас, родители!». |  |  | |  |
|  | ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | |  |  | |
| **Материально-** | Анализ соответствия требованиям САНПиНа к | | Завхоз | Педагоги групп |  | |
| **техническое** | маркировке и подбору мебели в группах детского | |  |  |  | |
| **обеспечение** | сада | |  |  |  | |
| **Улучшение условий** | Работа по благоустройству территории | | Завхоз |  |  | |
| **труда сотрудников** |  | |  |  |  | |
| **Охрана жизни и** | Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране | | Уполномоченный по ОТ | Сотрудники ДОУ |  | |
| **здоровья детей и** | труда и охране жизни и здоровья детей и | |  |  |  | |
| **сотрудников** | сотрудников | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ОКТЯБРЬ** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** | |
| **ПЛАНА** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | | **Консультация:** | | «Планирование | воспитательно- | Заведующий | | Педагоги | |  | |
| **профессионального** | | образовательного процесса» | | |  |  | |  | |  | |
| **мастерства (работа с** | | **Цель:** Познакомить начинающего педагога с видами | | | |  | |  | |  | |
| **молодыми** | | планирования | | (перспективно-тематическое, | |  | |  | |  | |
| **воспитателями,** | | календарное и пр.) | |  |  |  | |  | |  | |
| **самообразование** | | **Практикум**: «Педагогическая диагностика. | | | | Педагоги | | Педагоги | |  | |
| **педагогов, курсовая** | | Заполнение карт индивидуального развития детей» | | | |  | |  | |  | |
| **подготовка)** | | **Цель**:Закреплять умение педагогов проводить | | | |  | |  | |  | |
|  | | педагогическую диагностику и заполнять | | | |  | |  | |  | |
|  | | нормативные карты развития | | |  |  | |  | |  | |
| **Семинары, семинар-** | | **Семинар-практикум** | | | | Воспитатель  Сологубова И.М. | | Педагоги | |  | |
| **практикумы** | | **Тема:** «Театрализованная деятельность в  ДОУ» | | | |  | |  | |  | |
|  | | **Цель**:повысить мотивацию педагогов к овладению | | | |  | |  | |  | |
|  | | методикой театрализованной деятельности. | | | |  | |  | |  | |
| **Консультации** | | **Тема**:Развитие креативного потенциала  дошкольников посредством  театрализованной деятельности. | | | | Воспитатель  Беликова Н.С. | | Педагоги | |  | |
|  | | **Цель:** Повышение уровня компетентности педагогов | | | |  | |  | |  | |
|  | | в вопросе использования театрализованной деятельности в работе | | | |  | |  | |  | |
|  | | с детьми старшего дошкольного возраста.  **Тема:** Работа с дошкольниками над постановкой спектакля  Методические рекомендации. | | | | Воспитатель  Чибисова Н.М. | |  | |  | |
|  | | ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | | |  | |  | |
| **Конкурсы и** | | Выставка детских рисунков «Осенняя фантазия» | | | | Заведующей | | Дети | |  | |
| **выставки** | | Выставка поделок из природного материала: «Дары | | | |  | | Педагоги | |  | |
|  | | осени» | | | |  | | Родители | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |  | |
| **Праздники** | | Музыкальный проект «Здравствуй осень» | | | | Педагоги | | Дети | |  | |
|  | |  | | | |  | | Педагоги | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | |  | |  | |
| **Оперативный** | | см. Приложение 3 | | | | Заведующий | | Педагоги | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | | | |  | |  | |
| **Консультация** | | **Тема:** «Неизведанное рядом» | | | | Педагоги | | Педагоги | |  | |
|  | | **Цель:** расширить представление о возможностях | | | |  | | Родители | |  | |
|  | | театрализации. | | | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы** | «Мама, папа, я – талантливая семья» | Педагоги | Дети |  |
|  | **Цель:** создание условий для объединения и |  | Родители |  |
|  | сплочения коллектива ДОУ, сотрудничество семьи и |  | Педагоги |  |
|  | детского. |  |  |  |

***V Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Охрана жизни и** | Рейд по охране труда | Заведующий, | Сотрудники ДОУ |  |
| **здоровья детей и** |  | завхоз |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **НОЯБРЬ** | | | |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |

***I Организационно-методическая деятельность c кадрами***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Открытые занятия педагогов по театрализованной | | | | | | | | Педагоги | Педагоги |  |
| **профессионального** | деятельности детей. | | | | | | |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** |  | | | | |  | | |  |  |  |
| **молодыми** |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **воспитателями,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **самообразование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Педагогический** | **Педагогический совет №2.** | | | |  |  |  |  | Заведующий | Педагоги, |  |
| **совет** | **Тема:** «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» | | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Цель:** Обновление и актуализация знаний | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | воспитателей в вопросах использования | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | инновационных подходов к построению  речевой самостоятельности детей через приобщение их к основам театральной культуры | | | | | | |  |  |  |  |
|  | **План проведения.** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Заслушать отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОУ).  2.Заслушать выступление на тему: «Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах..  3. Формирования у дошкольников театральной культуры на музыкальных занятиях.  4.Обсудить план организации тематической недели «Волшебный мир театра».  5.Обсудть содержание досугов в группах ДОУ на тему «Моя любимая книга».  6. Принять проект решения педсовета. | | | | | | |  | Жаворонкова Е.А.  Чибисова Н.М.  Сологубова И.М.  Беликова Н.С. |  |  |
|  |  | |  | |  | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | **Тема** «Театрализованная деятельность в  младшем дошкольном возрасте в  ДОУ. | | | |  | Сологубова И.М.  Жаворонкова Е.А. | Педагоги |  |
|  | **Цель:** повышение профессионально-педагогического | | | | |  |  |  |
|  | мастерства педагогов | | | |  |  |  |  |
| **Открытые** | Открытые занятия по данной тематике | | | | | Педагоги | Педагоги: |  |
| **мероприятия** |  | | | |  | . |  |  |
| **Конкурсы** | **Смотр-конкурс** уголков«Лучший театральный уголок» | | | |  | Заведующий | Педагоги |  |
| **Смотры, конкурсы** | **Цель:** | стимулирование | | творческой | и |  |  |  |
|  | профессиональной | | активности | педагогических | |  |  |  |
|  | работников ДОУ по созданию, обновлению, | | | | |  |  |  |
|  | обогащению развивающей предметно- | | | | |  |  |  |
|  | пространственной среды | | |  |  |  |  |  |
| **Совещания при** | Результаты инвентаризации. | | |  |  | Заведующий ДОУ |  |  |
| **заведующем.** | **Цель:** рассмотрение проекта плана приобретения | | | | | Завхоз |  |  |
| **.** | оборудования и инвентаря | | |  |  |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и** | Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё» | Педагоги | Дети |  |
| **выставки** |  |  | Педагоги |  |
|  |  |  | Родители |  |
| **Праздники** | «День матери» | Педагоги | Дети |  |
|  |  |  | Педагоги |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг** | Проведение мероприятий по профилактике гриппа, | Заведующий | Педагоги |  |
|  | ОРВИ и ОРЗ. | Педагоги |  |  |
| **Тематический** | «Эффективность воспитательно - образовательной | Заведующий | Педагоги |  |
| **контроль** | работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения |  |  |  |
|  | детей». |  |  |  |
|  | **Цель:** Определить эффективность воспитательно- |  |  |  |
|  | образовательной работы в ДОУ по развитию речи |  |  |  |
|  | детей, путём всестороннего обследования |  |  |  |
|  | воспитательно-образовательного процесса и |  |  |  |
|  | последующего педагогического анализа, выяснить |  |  |  |
|  | причины и факторы, определяющие качество, |  |  |  |
|  | педагогической работы по развитию речи у детей в |  |  |  |
|  | ДОУ. |  |  |  |
| **Оперативный** | См. Приложение 3 | Заведующий |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анкетирование** | **Тема:** «Речевое развитие дошкольников через приобщение их к основам театральной культуры». | Педагоги | Педагоги |  |
|  | **Цель:** определить эффективность воспитательно- |  | Родители |  |
|  | образовательной работы в ДОУ по развитию речи |  |  |  |
|  | дошкольников через приобщение их к основам театральной культуры. |  |  |  |
| **Консультация** | **Тема:** «Знакомство малыша с книгой» | Педагоги | Родители |  |
|  | **Цель:** Приобщение родителей к развитию у детей |  |  |  |
|  | интереса к книгам и чтению художественной |  |  |  |
|  | литературы. |  |  |  |
| **Мероприятия** | Проектная деятельность «Неделя детской книги» | Педагоги | Дети |  |
|  | **Цель**:Воспитывать желание к постоянному |  | Родители |  |
|  | общению с книгой, бережному обращению с ней. |  | Педагоги |  |

***V Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально-** | Проверка освещения ДОУ, работа по | Заведующий, |  |  |
| **техническое** | дополнительному освещению ДОУ | завхоз |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Педагоги | Педагоги |  |
| **труда сотрудников** |  |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Текущие инструктажи по ТБ и охране труда | Уполномоченный по ОТ | Сотрудники ДОУ |  |
| **здоровья детей и** |  |  |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ДЕКАБРЬ** | | |  |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |
| **ПЛАНА** |  |  |  |  |  |

1. ***Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Консультация: «Сотрудничество воспитателя и | Педагоги | Педагоги |  |
| **профессионального** | музыкального руководителя». |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | Памятка: «Центр музыки в группе» |  |  |  |
| **молодыми** |  |  |  |  |
| **воспитателями,** |  |  |  |  |
| **самообразование** |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема:** «Толлерантность–как процесс | Воспитатель  Беликова Н.С. | Педагоги |  |
|  | инклюзивного образования» |  |  |  |
|  | **Цель:** формирование у педагогов психологической |  |  |  |
|  | готовности к взаимодействию с семьей ребенка с |  |  |  |
|  | ограниченными возможностями здоровья, снятие |  |  |  |
|  | психологических барьеров. |  |  |  |
| **Конкурсы, смотры** | **Смотр-конкурс** «Безопасность и эстетичность | Заведующий | Педагоги |  |
| **конкурсы** | оформления группы к новогодним праздникам» | Педагоги |  |  |
|  | **Цель:** акцентировать внимание воспитателей на |  |  |  |
|  | правила и принципы при украшении группы к |  |  |  |
|  | празднику |  |  |  |
| **Совещания при** | Составление и утверждение графика отпусков на | Заведующий | Педагоги |  |
| **заведующем.** | 2020 год. |  |  |  |
| **Собрания трудового** | Результативность контрольной деятельности за |  |  |  |
| **коллектива.** | прошедший месяц |  |  |  |

1. ***Организационно – педагогическая деятельност***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка прикладного творчества «Вместо елочки | Педагоги | Дети |  |
|  | - букет» |  | Педагоги |  |
|  | Конкурс «Зимние скульптуры» |  | Родители |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  |  |  |
| **Проектная** | **Проект** «Бумажные фантазии» | Педагоги | Дети |  |
| **деятельность** | Цель: формирования у дошкольников понимания |  | Педагоги |  |
|  | необходимости беречь лесные массивы |  | Родители |  |
|  | и возможности сделать это путем изготовления |  |  |  |
|  | бумаги из макулатуры для последующего |  |  |  |
|  | использования в продуктивных видах |  |  |  |
|  | деятельности. |  |  |  |
| **Праздники** | Музыкально-театрализованный праздник | Педагоги | Дети |  |
|  | «Новогодний карнавал» |  | Педагоги |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | См. Приложение 3 | Заведующий |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презентация** | Педагогический информационно-оздоровительный | Педагоги | Педагоги |  |
|  | проект «Маршрут выходного дня» |  | Родители |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | |
| **Материально-** | Работа по составлению нормативной документации | Заведующий |  |  |
| **техническое** |  |  |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Улучшение условий** | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблоке, в | Уполномоченный по ОТ | Сотрудники ДОУ |  |
| **труда сотрудников** | прачечную |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Оперативное совещание по противопожарной | Заведующий, | Сотрудник ДОУ |  |
| **здоровья детей и** | безопасности | Завхоз |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |  |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |  |
|  |  | **Е** |  |  |  |
|  | ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | |
| **Совершенствование** | **Тема:** «Методические рекомендации по | Воспитатели | Педагоги |  |  |
| **профессионального** | организации праздников в детском саду совместно |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | с родителями воспитанников» | Сологубова И.М. |  |  |  |
| **молодыми** | **Цель:** помощь молодым специалистам в |  |  |  |  |
| **воспитателями,** | организации праздников совместно с родителями | Беликова Н.С. |  |  |  |
| **самообразование** | воспитанников. |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |  |
| **Семинары** | **Тема:** «Нормативно – правовое обоснование создания предметно- пространственной развивающей среды в ДОО». | Заместитель заведующей | Педагоги |  |  |
| **Совещания при** | Результативность контрольной деятельности за | Заведующий, | Педагоги |  |  |
| **заведующем. Собрания** | прошедший месяц. |  |  |  |  |
| **трудового коллектива.** |  |  |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка рисунков «Зимние забавы» | Педагоги | Дети |  |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  | Педагоги |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  | Родители |  |  |
| **Экологическая акция** | **Тема:** «Покорми птиц зимой» | Педагоги | Дети |  |  |
|  | **Цель:** Формирование бережного отношения к |  | Педагоги |  |  |
|  | птицам в зимний период |  | Родители |  |  |
| **Праздники** | Тематическое мероприятие «Крещение | Педагоги | Дети |  |  |
|  | Господне» (старшие дошкольники) |  | Педагоги |  |  |
|  |  |  | Родители |  |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий | Педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультация** | | **Тема:**  «Сюжетно-ролевая игра в воспитании  детей». | | Педагоги | | Педагоги | | |  | |  | |
|  | | **Цель:** Сформировать представление у родителей | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | о игровой деятельности воспитанников | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | |  | |  | |  | |
| **Улучшение условий** | | Ревизия электропроводки в ДОУ | | Заведующий | |  |  | |  | |  | |
| **труда сотрудников** | |  | | Завхоз | |  |  | |  | |  | |
| **Охрана жизни и** | | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке | | Уполномоченный по ОТ | |  |  | |  | |  | |
| **здоровья детей и** | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **сотрудников** | |  | |  | |  |  | |  | |  | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | **ОТМЕТКА О** | |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | |  | | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | | **УЧАСТНИКИ** | | | **ВЫПОЛНЕНИИ** | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | | | | | | | | | |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с**  **молодыми**  **воспитателями,**  **самообразование**  **педагогов, курсовая**  **подготовка)** | | **Мастер-класс:**  **Цель:** | | | «Использование технологической карты для организации сюжетно – ролевой игры с целью формирования инициативности и самостоятельности детей»  Привлечение интереса к использованию технологической карты сюжетно – ролевой игры в работе с детьми дошкольного возраста и побудить к дальнейшему применению. | | | | | Педагоги | | | Педагоги | | |  | |
| **Педагогический совет** | | **Педагогический совет №3.** | | | | | | | | Заведующий | | | Педагоги, | | |  | |
|  | | **Тема:** «Организация сюжетно-ролевой игры: | | | | | | | | Педагоги | | |  | | |  | |
|  | | новые подходы» | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | **Цель:** объединить усилия коллектива ДОУ для | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | повышения уровня организации сюжетно- | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | ролевой игры, использования в практике | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | достижений передового опыта и педагогической | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | науки. Раскрыть общую стратегию поведения | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | воспитателя при организации сюжетно-ролевой | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | игры и конкретную тактику его взаимодействия | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | с детьми в игре. | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | **Подготовка к педагогическому совету:** | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | 1. | Проведение тематического контроля | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | 2. | Подготовка информационного стенда о | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | планируемом педсовете | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | 3. | Отбор и изучение литературы по проблемам | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | организации и руководства сюжетно-ролевой | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | игрой. | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | 4. | Разработка сценария | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | 5. | Изготовление оборудования: игровое поле, | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | черный ящик | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | 6. | Подготовка проекта решения педсовета | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | 7. | Выставка атрибутов к сюжетно- ролевым | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | играм | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | 8. | Оформление копилки с конспектами | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | сюжетно- ролевых игр по всем возрастам | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | **Форма проведения**:деловая игра | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
| **Консультации** | | **Тема:** «Сюжетно–ролевая игра в ознакомлении | | | | | | | | воспитатель  Жаворонкова Е.А. | | | Педагоги: | | |  | |
|  | | детей с социальной действительностью» | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | **Цель:** Создание благоприятных условий для | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | | сюжетно – ролевой игры как формы организации | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | | социально | | | – | личностного | | развития | | |  | |  |  | |  | |
|  | | дошкольников в условиях ДОО | | | | | |  | | |  | |  |  | |  | |
| **Конкурсы, смотры** | | **Смотр-конкурс** «Лучший уголок сюжетно- | | | | | | | | | Педагоги | |  | Педагоги | |  | |
| **конкурсы** | | ролевых игр» | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | | **Цель:** | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | | (городских, региональных, всероссийских) | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
| **Открытые просмотры** | | Открытые просмотры «Организации сюжетно- | | | | | | | | | Педагоги | |  | Педагоги: | |  | |
|  | | ролевой игры» | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | | (совместная деятельность детей и педагога) | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
| **Совещания при** | | Результативность контрольной деятельности | | | | | | | | | Заведующий ДОУ | |  | Педагоги | |  | |
| **заведующем.** | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
| **Собрания трудового** | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
| **коллектива.** | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | | ***II Организационно – педагогическая деятельность*** | | | | | | | | |  | |  | |
| **Конкурсы и выставки** | | Выставка творческих работ «О папе с любовью» | | | | | | | | | Педагоги | |  | Дети | |  | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | Педагоги | |  | |
| **Праздники** | | Спортивно-музыкальный «День защитника | | | | | | | | | Педагоги | |  | Дети | |  | |
|  | | отечества» | | |  |  | |  | | |  | |  | Педагоги | |  | |
|  | | Тематическое мероприятие «Масленица | | | | | | | | |  | |  | Родители | |  | |
|  | | широкая» | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | | (городских, региональных, всероссийских) | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | | | | | |  | |  | |
| **Тематический** | | «Состояние развития игровой деятельности | | | | | | | | | Заведующий | |  | Педагоги | |  | |
|  | | детей разных возрастных групп ДОУ  посредством применения инновационных игровых технологий. | | | | | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | | **Цель:** определение эффективности | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | воспитательно – образовательной работы в ДОУ | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | по организации сюжетно-ролевой игры с детьми | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | дошкольного возраста. | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
| **Оперативный** | | см. Приложение 3 | | | | | | | | Заведующий | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультация** | **Тема:** «Игра–ответственное дело!» | Воспитатель  Чибисова Н.М. |  |  |
|  | **Цель:** формировать представление о |  | Педагоги |  |
|  | развивающих возможностях игры**.** |  |  |  |

***V Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально-** | Ревизия продуктового склада. Контроль за | Заведующий ДОУ |  |  |
| **техническое** | закладкой продуктов | Завхоз |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Работа по благоустройству территории | Завхоз |  |  |
| **труда сотрудников** |  |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Проверка организации охраны труда и техники | Уполномоченный по ОТ |  |  |
| **здоровья детей и** | безопасности на рабочих местах |  |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **МАРТ** | | | |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Консультация и решения выхода из проблемных | | | | Заведующий | Педагоги |  |  |
| **профессионального** | ситуаций в педагогической деятельности | | | |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | молодого специалиста. | | | |  |  |  |  |
| **молодыми** |  | | | |  |  |  |  |
| **воспитателями,** |  | | | |  |  |  |  |
| **самообразование** |  | | | |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  | | | |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  | | | |  |  |  |  |
| **Семинары,** | **Тема:** «Принципы организации  игровой деятельности с  дошкольниками» | | | | Воспитатели  Сологубова И.М.  Чибисова Н.М. | Педагоги |  |  |
| **Семинар-практикумы** |  | | | |  |  |  |  |
|  | **Цель:** систематизация знанияпедагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста. | | | |  |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема:** «Выполнение требований к организации  предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО» | | | | Воспитатели | Педагоги |  |  |
|  |  | | | | Жаворонкова Е.А. |  |  |  |
|  | **Цель:** познакомить с авторскими играми и | | | | Беликова Н.С. |  |  |  |
|  | упражнениями по развитию внимания и | | | |  |  |  |  |
|  | воображения дошкольников | | | |  |  |  |  |
| **Конкурсы, смотры** | **Смотр-конкурс** "Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста" | | | | Педагоги | Педагоги |  |  |
| **конкурсы** |  | | | |  |  |  |  |
|  | **Цель**:выявление и распространение лучшего опыта творчески работающих педагогов ДОУ по созданию условий для игровой деятельности детей. | | | |  |  |  |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях | | | |  |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) | | | |  |  |  |  |
| **Совещания при** | О санитарно-гигиеническом состоянии ДОУ | | | | Заведующий ДОУ | Педагоги |  |  |
| **заведующем.** | Результативность контрольной деятельности | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | | Выставка детских рисунков «Сказочный букет» | | Педагоги | | Педагоги | |  | |
| **Праздники** | | «8 марта» | | Педагоги | | Педагоги | |  | |
|  | | ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** | | | |  | |  | |
| **Оперативный** | | см. Приложение 3 | | Заведующий | | Педагоги | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | ***IV Взаимодействие с родителями*** | | | |  | |  | |
| **Консультация** | | **Тема:** Эмоциональный компонент готовности | | Воспитатель  Беликова Н.С. | | Педагоги | |  | |
|  | | ребенка к школе | |  | | Родители | |  | |
|  | | **Цель:** сформировать представление об | |  | |  | |  | |
|  | | эмоциональной готовности к школе | |  | |  | |  | |
|  | | Оформление наглядной информации для | |  | |  | |  | |
|  | | родителей «В семье растет будущий | |  | |  | |  | |
|  | | первоклассник» | |  | |  | |  | |
|  | | ***VI Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | | | |
| **Материально-** | | Обсуждение списка необходимого инвентаря для | | Заведующий, | |  | |  | |
| **техническое** | | проведения летней оздоровительной работы | | Завхоз | |  | |  | |
| **обеспечение** | |  | |  | |  | |  | |
| **Улучшение условий** | | Обновление по мере возможности посудного инвентаря в группах | | Заведующий, | |  | |  | |
| **труда сотрудников** | |  | | Завхоз | |  | |  | |
| **Охрана жизни и** | | Проведение практической отработки плана | | Заведующий, | |  | |  |
| **здоровья детей и** | | эвакуации при пожаре | | Завхоз | |  | |  |
| **сотрудников** | |  | |  | |  | |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |
|  |  | | |  |  |  |
|  | ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** | | | | | |
| **Совершенствование** | Консультация, использование презентаций в | | |  |  |  |
| **профессионального** | работе с детьми и родителями. «Использование в | | | Заведующий | Педагоги |  |
| **мастерства (работа с** | работе ИКТ» |  |  |  |  |  |
| **молодыми** |  |  |  |  |  |  |
| **воспитателями,** |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема:** Создание предметно-развивающей  среды «Моя группа» | | | Педагоги | Педагоги |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Цель:** проанализировать условия для развития ребенка как субъекта разнообразных видов дея-тельности. Изучить характер самостоятельной деятельности воспитанников в предметно-развивающей среде и оснащение воспитательно-образовательного процесса |  |  |  |
| **Совещания при** | Уборка территории, ремонтные работы на | Заведующий | Сотрудники ДОУ |  |
| **заведующем. Собрания** | участках, завоз песка, результативность |  |  |  |
| **трудового коллектива.** | контрольной деятельности |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Оформление выставки коллективных работ, | Педагоги | Дети |  |
|  | посвященных дню космонавтики «Волшебный |  | Педагоги |  |
|  | космос». |  |  |  |
|  | Фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух» |  |  |  |
|  | Выставка рисунков «Весна пришла» |  |  |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  |  |  |
| **Праздники** | «Пришла Весна-красна» | Педагоги | Педагоги |  |
|  | Спортивный праздник «День здоровья» |  |  |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий |  |  |
|  |  |  |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семинар-практикум** | | **Квест-игра «**Кристалл Здоровья» | | Педагоги | | Дети | |  | |
|  | | **Цель**:формирование родительской | |  | | Педагоги | |  | |
|  | | компетентности в вопросах здорового образа | |  | | Родители | |  | |
|  | | жизни детей дошкольного возраста. | |  | |  | |  | |
|  | | **Цел*ь:*** показ возможностей детского сада в | |  | |  | |  | |
|  | | организации питания дошкольников | |  | |  | |  | |
|  | | ***V Административно-хозяйственная деятельность*** | | | | | | | |
| **Материально-** | | Проведение инвентаризации материальных | | Заведующий, | |  | |  | |
| **техническое** | | ценностей в учреждении | | завхоз | |  | |  | |
| **обеспечение** | |  | | Воспитатели | |  | |  | |
| **Улучшение условий** | | Проведение ревизии имеющегося оборудования, | | Завхоз | |  | |  | |
| **труда сотрудников** | |  | |  | |  | |  | |
| **Охрана жизни и** | | Организация субботника по благоустройству | | Заведующий, | |  | |  | |
| **здоровья детей и** | | территории | | завхоз | |  | |  | |
| **сотрудников** | |  | | воспитатели | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **МАЙ** | | | |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИ** |

***I Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Круглый стол «Планирование воспитательно- | Заведующий | Педагоги, |  |
| **профессионального** | образовательного периода в летний период в |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | ДОУ» |  |  |  |
| **молодыми** | **Цель:** ознакомление педагогов с основной |  |  |  |
| **воспитателями,** | концепцией летней оздоровительной работы |  |  |  |
| **самообразование** |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |
| **Педагогический совет** | **Педагогический совет №4. Итоговый** | Заведующий | Педагоги, |  |
|  | **Тема: «Итоги работы педагогического** | Педагоги |  |  |
|  | **коллектива за 2020- 2021 учебный год,** |  |  |  |
|  | **перспективы на следующий учебный год»** |  |  |  |
|  | **Цель:** Проанализировать работу ДОУ за2020- |  |  |  |
|  | 2021 учебный год, выполнение задач годового |  |  |  |
|  | плана; разработка стратегии работы на |  |  |  |
|  | следующий учебный год» |  |  |  |
|  | **План проведения:** |  |  |  |
|  | 1. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный |  |  |  |
|  | год. |  |  |  |
|  | 2. Отчёт воспитателей групп : |  |  |  |
|  | «О выполнении образовательной программы» |  |  |  |
|  | 3. Анализ сводной таблицы мониторинга |  |  |  |
|  | педагогической диагностики на конец учебного |  |  |  |
|  | года. |  |  |  |
|  | 4. Утверждение плана летней оздоровительной |  |  |  |
|  | работы с детьми |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | 5. Принятие проекта решения педагогического |  |  |  |
|  | совета. |  |  |  |
|  | **Подготовка к педсовету:** |  |  |  |
|  | 1.Мониторинг по результатам развития детей по |  |  |  |
|  | всем разделам ООП ДОУ |  |  |  |
|  | 2.Мониторинг физического развития детей 2-7 |  |  |  |
|  | лет. |  |  |  |
|  | 3.Анализ анкетирования родителей |  |  |  |
|  | «Удовлетворённость родителей качеством |  |  |  |
|  | образовательных услуг». |  |  |  |
|  | 4.Подготовка отчётов воспитателей |  |  |  |
|  | 5.Подготовка проекта годового плана на 2021- |  |  |  |
|  | 2022 учебный год. |  |  |  |
| **Консультации** | **Темы**: «Как подготовить отчёт?Как провести | Заведующий | Педагоги |  |
|  | анализ? |  |  |  |
|  | **Цель***:*оказание помощи воспитателям в |  |  |  |
|  | подготовке к итоговому педагогическому совету |  |  |  |
| **Конкурсы, смотры** | **Смотр-конкурс** «Подготовка развивающей | Педагоги | Педагоги |  |
| **конкурсы** | среды к летнему оздоровительному периоду» |  |  |  |
|  | **Цель:** оценка готовности воспитателей к работе |  |  |  |
|  | в летний оздоровительный период с детьми 2-7 |  |  |  |
|  | лет; рекомендации по дополнению развивающей |  |  |  |
|  | среды в детском саду на лето |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Организация выставки фотографий и рисунков | | | | Педагоги | Дети |  |
|  | на тему «Спасибо бабушке и деду за их Великую | | | |  | Педагоги |  |
|  | Победу! |  |  |  |  | Родители |  |
|  | Участие | в конкурсах, | акциях, | мероприятиях |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) | | | |  |  |  |
| **Мероприятия** | «Бессмертный Полк» | |  |  | Педагоги | Дети |  |
|  | Праздничный утренник, посвященный выпуску | | | |  | Педагоги |  |
|  | детей в школу «До свидания детский сад!» | | | |  | Родители |  |
| **Проектная** | **Тема:** «Этот День Победы» | | |  | Педагоги | Дети |  |
| **деятельность** | **Цель:** сформировать | | у детей патриотические | |  | Педагоги |  |
|  | чувства, | воспитать | любовь | и уважение |  | Родители |  |
|  | к ветеранам Великой Отечественной войны. | | | |  |  |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий |  |  |
| **контроль** |  |  |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анкетирование** | «Детский сад – глазами родителей» (мнение о | Педагоги | Педагоги |  |
|  | работе ДОУ |  | Родители |  |
|  | Цель: Получить сведения о степени |  |  |  |
|  | удовлетворенности родителей о деятельности |  |  |  |
|  | ДОУ |  |  |  |

***V Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально-** | Проверка наличия игрушек для игр с песком и | | | | | Педагоги |  |  |
| **техническое** | водой |  |  |  |  |  |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Проведение производственного совещания по | | | | | Заведующий, |  |  |
| **труда сотрудников** | организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Охрана жизни и** | Инструктаж педагогов по вопросам охраны | | | Заведующий, | Сотрудники ДОУ |  |
| **здоровья детей и** | жизни и здоровья детей при организации летних | | |  |  |  |
| **сотрудников** | праздников, игр, походов | |  |  |  |  |
| **Собрания трудового** | Утверждение состава комиссии. Итоги работы | | |  |  |  |
| **коллектива** | календарного года |  |  |  |  |  |

*Приложение 1*

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя отчество педагога | Должность | Сроки исполнения |
|  |  |  |  |
| 1 | Сологубова Ирина Михайловна | воспитатель | сентябрь 2023 |
| 2 | Беликова Наталия Сергеевна | воспитатель | август 2020 |
| 3 | Жаворонкова Екатерина Анатольевна | воспитатель |  |
| 4 | Чибисова Наталья Максимовна | воспитатель | сентябрь 2021 |
| 5 | Хилько Раиса Сергеевна | Музыкальный руководитель | январь 2020 |

*Приложение 2*

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Сроки |
|  |  |  |  |
| 1. | Сологубова Ирина Михайловна | воспитатель | Апрель 2022 |
| 2. | Беликова Наталия Сергеевна | воспитатель | Апрель 2023 |
| 3. | Жаворонкова Екатерина Анатольевна | воспитатель | Август 2022 |
| 4. | Чибисова Наталья Максимовна | воспитатель | Октябрь 2020 |
| 5. | Хилько Раиса Сергеевн а | Музыкальный руководитель | апрель 2021 |

*Приложение 3*

**ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Вопросы оперативного контроля |  | Сент | Окт | Нояб | Дек | Янв | Фев | Март | Апр | Май |
| п/п |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Санитарное состояние помещений группы | |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выполнение режима дня |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Выполнение режима прогулки |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Организация питания в группе |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Организация режимного момента «умывание» | |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8 | Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | | |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Подготовка воспитателя к образовательной деятельности | |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Планирование и организация итоговых мероприятий | |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» | | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | (социализация) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | (труд) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | (безопасность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (чтение | | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | художественной литературы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (коммуникация) | | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорика) | | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» | | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (конструктивная деятельность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЦКМ) | | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЭМП) | | |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | (музыкальная деятельность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | (художественная деятельность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 26 | Проведение родительских собраний |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
|  |  |  | ИТОГО: | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |
|  | - отлично | - хорошо | - плохо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |