

1. **СОДЕРЖАНИЕ:**

Информационная справка о дошкольном учреждении

Основные цели и задачи

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С КАДРАМИ**
	1. Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка
	2. Педагогические советы
	3. Семинары, семинары-практикумы
	4. Консультации
	5. Открытые мероприятия
	6. Конкурсы, смотры – конкурсы
	7. Курсы повышения квалификации (приложение)
	8. Аттестация педагогических работников (приложение)
2. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**
3. Конкурсы, выставки
4. Праздники
5. **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**
6. Мониторинг
7. Тематические проверки
8. Оперативный контроль
9. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**
10. Анкетирование
11. Общие собрания
12. Консультация
13. Семинар-практикум

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. Курсы повышения квалификации
2. Аттестация педагогических работников
3. Оперативный контроль

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**Детского сада «Тополек».**

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 61Л01 № 0002515 регистрационный № 4855 от 21.05.2015г. Срок действия лицензии - бессрочно *Юридический адрес:*  346630, Область Ростовская, город Семикаракорск, проспект В.А. Закруткина, дом 54/1

*Телефоны:* 8 (86356) 4-09-79

*Электронный адрес:* topolek-zn@rambler.ru

*Режим работы учреждения:* с 7.30 до 18.00.

* + ДОУ функционируют группы: общеразвивающей направленности – 3.

*Язык образования:* русский

*Структура и органы управления ДОУ:* Общее собрание, Педагогический совет, Совет ДОУ, Родительский комитет.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Д/с «Тополек».

* ДОУ осуществляются разнообразные формы работы с родителями: собрания, консультирование, анкетирование, дни открытых дверей, беседы.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 100%.

* дошкольном учреждении имеются специалисты: музыкальный руководитель, учитель-логопед.

На одного педагога в ДОУ приходятся 14 воспитанников; на одного сотрудника ДОУ приходятся 4 воспитанника. Возрастной ценз педагогов:

от 20 до 29 лет – 25% (1) педагогов, от 30 до 39 лет – 25 % (1) педагогов, от 40 до 55 лет – 50 % (2) педагогов, Образовательный уровень педагогов: высшее образование – 0 % педагогов; среднее профессиональное – 100 %, не законченное высшее педагогическое образование – 0%.

Аттестованы: на высшую квалификационную категорию 0 педагога, первую – 0 педагогов, соответствуют – 4 педагогов.

**Основные цели и задачи**

**ЦЕЛЬ :** Обогащение содержания работы с детьми дошкольного возраста, создание условий для качественной работы педагогов с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

**ЗАДАЧИ:**

1. Развитие речевой самостоятельности детей через приобщение их к основам театральной культуры.
2. Продолжать работу по развитию у дошкольников осознанного отношения к социальному окружению через сюжетно-ролевые игры.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |  |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Организация | наставничества | для | молодых | Заведующий  | Педагоги |  |  |
| **профессионального** | педагогов, имеющих проблемы в практической |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | педагогической деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **молодыми** | Ознакомление | с | направлениями | работы, | Заведующий  | Педагоги |  |  |
| **воспитателями,** | образовательной программой ДОУ. |  |  |  |  |  |  |
| **самообразование** | *Цель:* помощь молодому специалисту в понимании |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** | специфики, поддержка в освоении им ООП |  |  |  |  |  |
| **подготовка** | Инструктаж. |  |  |  |  | Заведующий  | Педагоги |  |  |
|  | *Цель:* изучение локальных актов ДОУ,основных |  |  |  |  |
|  | требований к ведению нормативной документации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Педагогический совет** | **Педагогический совет №1. Установочный** | Заведующий | Педагоги |  |  |
|  | **Тема:** «Новый учебный год:возможности для |  |  |  |  |
|  | развития» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Цель:** Ознакомление педагогов с итогами |  |  |  |  |  |
|  | деятельности ДОУ за летний период, рассмотрение |  |  |  |  |
|  | и утверждение основных нормативных документов, |  |  |  |  |
|  | регулирующих образовательный процесс в ДОУ. |  |  |  |  |
|  | **План проведения:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Анализ летней оздоровительной работы. |  |  |  |  |  |
|  | 2. Рассмотрение годового плана на 2020-2021 уч. |  |  |  |  |
|  | год. Задачи деятельности педагогического |  |  |  |  |  |
|  | коллектива в предстоящем учебном году. |  |  |  |  |  |
|  | 3.Утверждение учебного плана, календарного |  |  |  |  |
|  | плана, расписания образовательной деятельности на2020-2021 уч.год.4. Утверждение рабочих программ раннего идошкольного возрастов воспитателей групп испециалистов.5. Утверждение плана по взаимодействию сошколой и социальными партнерами6.Принятие проекта решения педагогическогосовета. **Подготовка к педсовету:**- Корректировка ООПДО за 2020-2021 учебный год- Разработка расписания образовательнойдеятельности.- Корректировка рабочих программ и календарного-тематического планирования.- Разработка учебного плана- Разработка календарного плана- Анализ летней оздоровительной работы за 2020год.  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема**:«Использование инновационных технологий | Педагоги  | Педагоги |  |
|  | при формировании у детей дошкольного возраста |  |  |  |
|  | безопасного поведения на дорогах» |  |  |  |  |  |
|  | **Цель:** использование инновационных технологий- |  |  |  |
|  | формирование у детей навыков осознанного |  |  |  |
|  | безопасного поведения на дороге. |  |  |  |  |  |
| **Собрание трудового** | Организация начала учебного 2020-2021 года |  | Заведующий ДОУ | Сотрудники |  |
| **коллектива** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка детских рисунков: «Краски лета» | Педагоги  | Дети |  |
|  | Конкурс творческих работ «Дорога глазами детей» |  | Педагоги |  |
|  | Участие в городских, региональных, всероссийских |  |  |  |
|  | конкурсах, акциях, мероприятих. |  |  |  |
| **Праздники** | «День знаний» | Педагоги  | Дети |  |
|  |  |  | Педагоги |  |
|  |  |  |  |  |
| **Проектная** | «Взаимодействие ДОУ и семьи в процессе | Педагоги  | Дети |  |
| **деятельность** | правового воспитания дошкольников» |  | Педагоги |  |
|  | «Безопасная дорога» |  | Родители |  |
|  | ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** |  |  |
| **Мониторинг** | Целевые ориентиры определение освоения детьми | Педагоги  | Воспитанники ДОУ |  |
|  | образовательной программы |  | Педагоги |  |
|  | Проведение антропометрических измерений (рост, вес | Педагоги  |  |  |
|  | детей) |  |  |  |
|  | Оформление паспорта здоровья групп |  |  |  |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заместитель заведующей | Педагоги |  |
|  | ***IV Взаимодействие с родителями*** |  |  |
| **Анкетирование** | «Давайте знакомиться» - социально-педагогическая | Педагоги | Педагоги |  |
|  | диагностика семей воспитанников, поступивших в |  |  |  |
|  | ДОУ |  |  |  |
| **Общие родительские** | **Педагогическое сотрудничество** «Наш сад.Наши | Заведующий  | Педагоги |  |
| **собрания** | дети. Наше будущее» |  | Родители |  |
|  | **Цель:** расширение контакта между педагогами и |  |  |  |
|  | родителями; моделирование перспектив |  |  |  |
|  | взаимодействия на новый учебный год; повышение |  |  |  |
|  | педагогической культуры родителей в вопросах |  |  |  |
|  | оздоровления детей. |  |  |  |
|  | 1.Отчет о летней оздоровительной работе |  |  |  |
|  | 2. Ознакомление родителей с задачами на 2020-2021 |  |  |  |
|  | учебный год. |  |  |  |
|  | 3.Ознакомление с нормативными документами.4. Об участии родителей в реализацииобразовательной программы ДОУ.5. Выбор председателя и состава Совета родителей6. О вакцинации.7. Об организации питания в ДОУ.8. Разное.**Подготовка к собранию:**1.Оформление для родителей консультационногоматериала по теме собрания.2.Выставка литературы: «Для вас, родители!». |  |  |  |
|  | ***V Административно-хозяйственная деятельность*** |  |  |
| **Материально-** | Анализ соответствия требованиям САНПиНа к | Завхоз | Педагоги групп |  |
| **техническое** | маркировке и подбору мебели в группах детского |  |  |  |
| **обеспечение** | сада |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Работа по благоустройству территории | Завхоз |  |  |
| **труда сотрудников** |  |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране | Уполномоченный по ОТ | Сотрудники ДОУ |  |
| **здоровья детей и** | труда и охране жизни и здоровья детей и |  |  |  |
| **сотрудников** | сотрудников |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ОКТЯБРЬ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |
| **ПЛАНА** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | **Консультация:** | «Планирование | воспитательно- | Заведующий | Педагоги |  |
| **профессионального** | образовательного процесса» |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | **Цель:** Познакомить начинающего педагога с видами |  |  |  |
| **молодыми** | планирования | (перспективно-тематическое, |  |  |  |
| **воспитателями,** | календарное и пр.) |  |  |  |  |  |
| **самообразование** | **Практикум**: «Педагогическая диагностика. | Педагоги  | Педагоги |  |
| **педагогов, курсовая** | Заполнение карт индивидуального развития детей» |  |  |  |
| **подготовка)** | **Цель**:Закреплять умение педагогов проводить |  |  |  |
|  | педагогическую диагностику и заполнять |  |  |  |
|  | нормативные карты развития |  |  |  |  |
| **Семинары, семинар-** | **Семинар-практикум** | Воспитатель Сологубова И.М.  | Педагоги |  |
| **практикумы** | **Тема:** «Театрализованная деятельность вДОУ» |  |  |  |
|  | **Цель**:повысить мотивацию педагогов к овладению |  |  |  |
|  | методикой театрализованной деятельности. |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема**:Развитие креативного потенциаладошкольников посредствомтеатрализованной деятельности. | Воспитатель Беликова Н.С. | Педагоги |  |
|  | **Цель:** Повышение уровня компетентности педагогов |  |  |  |
|  | в вопросе использования театрализованной деятельности в работе |  |  |  |
|  | с детьми старшего дошкольного возраста.**Тема:** Работа с дошкольниками над постановкой спектакляМетодические рекомендации. | Воспитатель Чибисова Н.М. |  |  |
|  | ***II Организационно – педагогическая деятельность*** |  |  |
| **Конкурсы и** | Выставка детских рисунков «Осенняя фантазия» | Заведующей | Дети |  |
| **выставки** | Выставка поделок из природного материала: «Дары |  | Педагоги |  |
|  | осени» |  |  Родители |  |
|  |  |  |  |  |
| **Праздники** | Музыкальный проект «Здравствуй осень» | Педагоги | Дети |  |
|  |  |  | Педагоги |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** |  |  |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий  | Педагоги |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***IV Взаимодействие с родителями*** |  |  |
| **Консультация** | **Тема:** «Неизведанное рядом» | Педагоги  | Педагоги |  |
|  | **Цель:** расширить представление о возможностях |  | Родители |  |
|  | театрализации. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы** | «Мама, папа, я – талантливая семья» | Педагоги | Дети |  |
|  | **Цель:** создание условий для объединения и |  | Родители |  |
|  | сплочения коллектива ДОУ, сотрудничество семьи и |  | Педагоги |  |
|  | детского. |  |  |  |

***V Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Охрана жизни и** | Рейд по охране труда | Заведующий, | Сотрудники ДОУ |  |
| **здоровья детей и** |  | завхоз |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **НОЯБРЬ** |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |

***I Организационно-методическая деятельность c кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Открытые занятия педагогов по театрализованной | Педагоги  | Педагоги |  |
| **профессионального** | деятельности детей. |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** |  |  |  |  |  |
| **молодыми** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **воспитателями,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **самообразование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Педагогический** | **Педагогический совет №2.** |  |  |  |  | Заведующий | Педагоги, |  |
| **совет** | **Тема:** «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» |  |  |  |  |
|  | **Цель:** Обновление и актуализация знаний |  |  |  |  |  |
|  | воспитателей в вопросах использования |  |  |  |  |  |
|  | инновационных подходов к построению речевой самостоятельности детей через приобщение их к основам театральной культуры |  |  |  |  |
|  | **План проведения.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  1.Заслушать отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОУ).2.Заслушать выступление на тему: «Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах..3. Формирования у дошкольников театральной культуры на музыкальных занятиях.4.Обсудить план организации тематической недели «Волшебный мир театра».5.Обсудть содержание досугов в группах ДОУ на тему «Моя любимая книга». 6. Принять проект решения педсовета. |  | Жаворонкова Е.А.Чибисова Н.М.Сологубова И.М.Беликова Н.С. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | **Тема** «Театрализованная деятельность вмладшем дошкольном возрасте вДОУ. |  | Сологубова И.М.Жаворонкова Е.А. | Педагоги |  |
|  | **Цель:** повышение профессионально-педагогического |  |  |  |
|  | мастерства педагогов |  |  |  |  |
| **Открытые** | Открытые занятия по данной тематике | Педагоги  | Педагоги: |  |
| **мероприятия** |  |  | . |  |  |
| **Конкурсы** | **Смотр-конкурс** уголков«Лучший театральный уголок» |  | Заведующий  | Педагоги |  |
| **Смотры, конкурсы** | **Цель:** | стимулирование | творческой | и |  |  |  |
|  | профессиональной | активности | педагогических |  |  |  |
|  | работников ДОУ по созданию, обновлению, |  |  |  |
|  | обогащению развивающей предметно- |  |  |  |
|  | пространственной среды |  |  |  |  |  |
| **Совещания при** | Результаты инвентаризации. |  |  | Заведующий ДОУ |  |  |
| **заведующем.** | **Цель:** рассмотрение проекта плана приобретения | Завхоз  |  |  |
| **.** | оборудования и инвентаря |  |  |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и** | Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё» | Педагоги  | Дети |  |
| **выставки** |  |  | Педагоги |  |
|  |  |  | Родители |  |
| **Праздники** | «День матери» | Педагоги  | Дети |  |
|  |  |  | Педагоги |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг** | Проведение мероприятий по профилактике гриппа, | Заведующий | Педагоги  |  |
|  | ОРВИ и ОРЗ. | Педагоги  |  |  |
| **Тематический** | «Эффективность воспитательно - образовательной | Заведующий | Педагоги  |  |
| **контроль** | работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения |  |  |  |
|  | детей». |  |  |  |
|  | **Цель:** Определить эффективность воспитательно- |  |  |  |
|  | образовательной работы в ДОУ по развитию речи |  |  |  |
|  | детей, путём всестороннего обследования |  |  |  |
|  | воспитательно-образовательного процесса и |  |  |  |
|  | последующего педагогического анализа, выяснить |  |  |  |
|  | причины и факторы, определяющие качество, |  |  |  |
|  | педагогической работы по развитию речи у детей в |  |  |  |
|  | ДОУ. |  |  |  |
| **Оперативный** | См. Приложение 3 | Заведующий |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анкетирование** | **Тема:** «Речевое развитие дошкольников через приобщение их к основам театральной культуры». | Педагоги  | Педагоги |  |
|  | **Цель:** определить эффективность воспитательно- |  | Родители |  |
|  | образовательной работы в ДОУ по развитию речи |  |  |  |
|  | дошкольников через приобщение их к основам театральной культуры. |  |  |  |
| **Консультация** | **Тема:** «Знакомство малыша с книгой» | Педагоги  | Родители |  |
|  | **Цель:** Приобщение родителей к развитию у детей |  |  |  |
|  | интереса к книгам и чтению художественной |  |  |  |
|  | литературы. |  |  |  |
| **Мероприятия** | Проектная деятельность «Неделя детской книги» | Педагоги  | Дети |  |
|  | **Цель**:Воспитывать желание к постоянному |  | Родители |  |
|  | общению с книгой, бережному обращению с ней. |  | Педагоги |  |

***V Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально-** | Проверка освещения ДОУ, работа по | Заведующий, |  |  |
| **техническое** | дополнительному освещению ДОУ | завхоз |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Педагоги  | Педагоги |  |
| **труда сотрудников** |  |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Текущие инструктажи по ТБ и охране труда | Уполномоченный по ОТ | Сотрудники ДОУ |  |
| **здоровья детей и** |  |  |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ДЕКАБРЬ** |  |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |
| **ПЛАНА** |  |  |  |  |  |

1. ***Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Консультация: «Сотрудничество воспитателя и | Педагоги  | Педагоги |  |
| **профессионального** | музыкального руководителя». |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | Памятка: «Центр музыки в группе» |  |  |  |
| **молодыми** |  |  |  |  |
| **воспитателями,** |  |  |  |  |
| **самообразование** |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема:** «Толлерантность–как процесс | ВоспитательБеликова Н.С. | Педагоги |  |
|  | инклюзивного образования» |  |  |  |
|  | **Цель:** формирование у педагогов психологической |  |  |  |
|  | готовности к взаимодействию с семьей ребенка с |  |  |  |
|  | ограниченными возможностями здоровья, снятие |  |  |  |
|  | психологических барьеров. |  |  |  |
| **Конкурсы, смотры** | **Смотр-конкурс** «Безопасность и эстетичность | Заведующий | Педагоги |  |
| **конкурсы** | оформления группы к новогодним праздникам» | Педагоги  |  |  |
|  | **Цель:** акцентировать внимание воспитателей на |  |  |  |
|  | правила и принципы при украшении группы к |  |  |  |
|  | празднику |  |  |  |
| **Совещания при** | Составление и утверждение графика отпусков на | Заведующий | Педагоги |  |
| **заведующем.** | 2020 год. |  |  |  |
| **Собрания трудового** | Результативность контрольной деятельности за |  |  |  |
| **коллектива.** | прошедший месяц |  |  |  |

1. ***Организационно – педагогическая деятельност***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка прикладного творчества «Вместо елочки | Педагоги  | Дети |  |
|  | - букет» |  | Педагоги |  |
|  | Конкурс «Зимние скульптуры» |  | Родители |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  |  |  |
| **Проектная** | **Проект** «Бумажные фантазии» | Педагоги  | Дети |  |
| **деятельность** | Цель: формирования у дошкольников понимания |  | Педагоги |  |
|  | необходимости беречь лесные массивы |  | Родители |  |
|  | и возможности сделать это путем изготовления |  |  |  |
|  | бумаги из макулатуры для последующего |  |  |  |
|  | использования в продуктивных видах |  |  |  |
|  | деятельности. |  |  |  |
| **Праздники** | Музыкально-театрализованный праздник | Педагоги  | Дети |  |
|  | «Новогодний карнавал» |  | Педагоги |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | См. Приложение 3 | Заведующий |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презентация** | Педагогический информационно-оздоровительный | Педагоги  | Педагоги |  |
|  | проект «Маршрут выходного дня» |  | Родители |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***V Административно-хозяйственная деятельность*** |
| **Материально-** | Работа по составлению нормативной документации | Заведующий  |  |  |
| **техническое** |  |  |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Улучшение условий** | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблоке, в | Уполномоченный по ОТ | Сотрудники ДОУ |  |
| **труда сотрудников** | прачечную |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Оперативное совещание по противопожарной | Заведующий, | Сотрудник ДОУ |  |
| **здоровья детей и** | безопасности | Завхоз  |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |  |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |  |
|  |  | **Е** |  |  |  |
|  | ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** |
| **Совершенствование** | **Тема:** «Методические рекомендации по | Воспитатели  | Педагоги |  |  |
| **профессионального** | организации праздников в детском саду совместно |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | с родителями воспитанников» | Сологубова И.М. |  |  |  |
| **молодыми** | **Цель:** помощь молодым специалистам в |  |  |  |  |
| **воспитателями,** | организации праздников совместно с родителями | Беликова Н.С. |  |  |  |
| **самообразование** | воспитанников. |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |  |
| **Семинары** | **Тема:** «Нормативно – правовое обоснование создания предметно- пространственной развивающей среды в ДОО». | Заместитель заведующей | Педагоги |  |  |
| **Совещания при** | Результативность контрольной деятельности за | Заведующий, | Педагоги |  |  |
| **заведующем. Собрания** | прошедший месяц. |  |  |  |  |
| **трудового коллектива.** |  |  |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка рисунков «Зимние забавы» | Педагоги  | Дети |  |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  | Педагоги |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  | Родители  |  |  |
| **Экологическая акция** | **Тема:** «Покорми птиц зимой» | Педагоги  | Дети |  |  |
|  | **Цель:** Формирование бережного отношения к |  | Педагоги |  |  |
|  | птицам в зимний период |  | Родители |  |  |
| **Праздники** | Тематическое мероприятие «Крещение | Педагоги  | Дети |  |  |
|  | Господне» (старшие дошкольники) |  | Педагоги |  |  |
|  |  |  | Родители |  |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий | Педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультация** | **Тема:**  «Сюжетно-ролевая игра в воспитаниидетей». | Педагоги  | Педагоги |  |  |
|  | **Цель:** Сформировать представление у родителей |  |  |  |  |
|  | о игровой деятельности воспитанников |  |  |  |  |
|  | ***V Административно-хозяйственная деятельность*** |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий |  |  |  |  |
| **труда сотрудников** |  | Завхоз |  |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке | Уполномоченный по ОТ |  |  |  |  |
| **здоровья детей и** |  |  |  |  |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** |  | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** |
| **Совершенствование профессионального мастерства (работа с****молодыми****воспитателями,****самообразование****педагогов, курсовая****подготовка)** | **Мастер-класс:** **Цель:** | «Использование технологической карты для организации сюжетно – ролевой игры с целью формирования инициативности и самостоятельности детей» Привлечение интереса к использованию технологической карты сюжетно – ролевой игры в работе с детьми дошкольного возраста и побудить к дальнейшему применению. | Педагоги  | Педагоги  |  |
| **Педагогический совет** | **Педагогический совет №3.** | Заведующий | Педагоги, |  |
|  | **Тема:** «Организация сюжетно-ролевой игры: | Педагоги  |  |  |
|  | новые подходы» |  |  |  |  |
|  | **Цель:** объединить усилия коллектива ДОУ для |  |  |  |
|  | повышения уровня организации сюжетно- |  |  |  |
|  | ролевой игры, использования в практике |  |  |  |
|  | достижений передового опыта и педагогической |  |  |  |
|  | науки. Раскрыть общую стратегию поведения |  |  |  |
|  | воспитателя при организации сюжетно-ролевой |  |  |  |
|  | игры и конкретную тактику его взаимодействия |  |  |  |
|  | с детьми в игре. |  |  |  |  |
|  | **Подготовка к педагогическому совету:** |  |  |  |
|  | 1. | Проведение тематического контроля |  |  |  |
|  | 2. | Подготовка информационного стенда о |  |  |  |
|  | планируемом педсовете |  |  |  |
|  | 3. | Отбор и изучение литературы по проблемам |  |  |  |
|  | организации и руководства сюжетно-ролевой |  |  |  |
|  | игрой. |  |  |  |  |
|  | 4. | Разработка сценария |  |  |  |
|  | 5. | Изготовление оборудования: игровое поле, |  |  |  |
|  | черный ящик |  |  |  |  |
|  | 6. | Подготовка проекта решения педсовета |  |  |  |
|  | 7. | Выставка атрибутов к сюжетно- ролевым |  |  |  |
|  | играм |  |  |  |  |
|  | 8. | Оформление копилки с конспектами |  |  |  |
|  | сюжетно- ролевых игр по всем возрастам |  |  |  |
|  | **Форма проведения**:деловая игра |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема:** «Сюжетно–ролевая игра в ознакомлении | воспитательЖаворонкова Е.А. | Педагоги: |  |
|  | детей с социальной действительностью» |  |  |  |
|  | **Цель:** Создание благоприятных условий для |  |  |  |  |
|  | сюжетно – ролевой игры как формы организации |  |  |  |  |
|  | социально | – | личностного | развития |  |  |  |  |
|  | дошкольников в условиях ДОО |  |  |  |  |  |
| **Конкурсы, смотры** | **Смотр-конкурс** «Лучший уголок сюжетно- | Педагоги |  | Педагоги |  |
| **конкурсы** | ролевых игр» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Цель:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  |  |  |  |
| **Открытые просмотры** | Открытые просмотры «Организации сюжетно- | Педагоги |  | Педагоги: |  |
|  | ролевой игры» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (совместная деятельность детей и педагога) |  |  |  |  |
| **Совещания при** | Результативность контрольной деятельности | Заведующий ДОУ |  | Педагоги |  |
| **заведующем.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Собрания трудового** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **коллектива.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***II Организационно – педагогическая деятельность*** |  |  |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка творческих работ «О папе с любовью» | Педагоги |  | Дети |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Педагоги |  |
| **Праздники** | Спортивно-музыкальный «День защитника | Педагоги |  | Дети |  |
|  | отечества» |  |  |  |  |  | Педагоги |  |
|  | Тематическое мероприятие «Масленица |  |  | Родители |  |
|  | широкая» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  |  |  |  |
|  |  |  | ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** |  |  |
| **Тематический** | «Состояние развития игровой деятельности | Заведующий  |  | Педагоги  |  |
|  | детей разных возрастных групп ДОУпосредством применения инновационных игровых технологий. |    |  |  |  |  |
|  | **Цель:** определение эффективности |  |  |  |
|  | воспитательно – образовательной работы в ДОУ |  |  |  |
|  | по организации сюжетно-ролевой игры с детьми |  |  |  |
|  | дошкольного возраста. |  |  |  |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультация** | **Тема:** «Игра–ответственное дело!» | Воспитатель Чибисова Н.М. |  |  |
|  | **Цель:** формировать представление о |  | Педагоги |  |
|  | развивающих возможностях игры**.** |  |  |  |

***V Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально-** | Ревизия продуктового склада. Контроль за | Заведующий ДОУ |  |  |
| **техническое** | закладкой продуктов | Завхоз |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Работа по благоустройству территории | Завхоз |  |  |
| **труда сотрудников** |  |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Проверка организации охраны труда и техники | Уполномоченный по ОТ |  |  |
| **здоровья детей и** | безопасности на рабочих местах |  |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **МАРТ** |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Консультация и решения выхода из проблемных | Заведующий  | Педагоги |  |  |
| **профессионального** | ситуаций в педагогической деятельности |  |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | молодого специалиста. |  |  |  |  |
| **молодыми** |  |  |  |  |  |
| **воспитателями,** |  |  |  |  |  |
| **самообразование** |  |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |  |
| **Семинары,** | **Тема:** «Принципы организацииигровой деятельности сдошкольниками» | Воспитатели Сологубова И.М.Чибисова Н.М. | Педагоги |  |  |
| **Семинар-практикумы** |  |  |  |  |  |
|  | **Цель:** систематизация знанияпедагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста. |  |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема:** «Выполнение требований к организациипредметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО» | Воспитатели  | Педагоги |  |  |
|  |  | Жаворонкова Е.А. |  |  |  |
|  | **Цель:** познакомить с авторскими играми и |  Беликова Н.С. |  |  |  |
|  | упражнениями по развитию внимания и |  |  |  |  |
|  | воображения дошкольников |  |  |  |  |
| **Конкурсы, смотры** | **Смотр-конкурс** "Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста" | Педагоги  | Педагоги |  |  |
| **конкурсы** |  |  |  |  |  |
|  | **Цель**:выявление и распространение лучшего опыта творчески работающих педагогов ДОУ по созданию условий для игровой деятельности детей. |  |  |  |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  |  |  |  |
| **Совещания при** | О санитарно-гигиеническом состоянии ДОУ | Заведующий ДОУ | Педагоги |  |  |
| **заведующем.** | Результативность контрольной деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Выставка детских рисунков «Сказочный букет» | Педагоги  | Педагоги |  |
| **Праздники** | «8 марта» | Педагоги  | Педагоги |  |
|  | ***III Контрольно-аналитическая деятельность*** |  |  |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий  | Педагоги |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***IV Взаимодействие с родителями*** |  |  |
| **Консультация** | **Тема:** Эмоциональный компонент готовности | ВоспитательБеликова Н.С. | Педагоги |  |
|  | ребенка к школе |  | Родители |  |
|  | **Цель:** сформировать представление об |  |  |  |
|  | эмоциональной готовности к школе |  |  |  |
|  | Оформление наглядной информации для |  |  |  |
|  | родителей «В семье растет будущий |  |  |  |
|  | первоклассник» |  |  |  |
|  | ***VI Административно-хозяйственная деятельность*** |
| **Материально-** | Обсуждение списка необходимого инвентаря для | Заведующий, |  |  |
| **техническое** | проведения летней оздоровительной работы | Завхоз |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Обновление по мере возможности посудного инвентаря в группах | Заведующий, |  |  |
| **труда сотрудников** |  | Завхоз |  |  |
| **Охрана жизни и** | Проведение практической отработки плана | Заведующий, |  |  |
| **здоровья детей и** | эвакуации при пожаре | Завхоз |  |  |
| **сотрудников** |  |  |  |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИИ** |
|  |  |  |  |  |
|  | ***I Организационно-методическая деятельность с кадрами*** |
| **Совершенствование** | Консультация, использование презентаций в |  |  |  |
| **профессионального** | работе с детьми и родителями. «Использование в | Заведующий  | Педагоги  |  |
| **мастерства (работа с** | работе ИКТ» |  |  |  |  |  |
| **молодыми** |  |  |  |  |  |  |
| **воспитателями,** |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** | **Тема:** Создание предметно-развивающейсреды «Моя группа» | Педагоги  | Педагоги |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Цель:** проанализировать условия для развития ребенка как субъекта разнообразных видов дея-тельности. Изучить характер самостоятельной деятельности воспитанников в предметно-развивающей среде и оснащение воспитательно-образовательного процесса |  |  |  |
| **Совещания при** | Уборка территории, ремонтные работы на | Заведующий | Сотрудники ДОУ |  |
| **заведующем. Собрания** | участках, завоз песка, результативность |  |  |  |
| **трудового коллектива.** | контрольной деятельности |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Оформление выставки коллективных работ, | Педагоги  | Дети |  |
|  | посвященных дню космонавтики «Волшебный |  | Педагоги |  |
|  | космос». |  |  |  |
|  | Фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух» |  |  |  |
|  | Выставка рисунков «Весна пришла» |  |  |  |
|  | Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  |  |  |
| **Праздники** | «Пришла Весна-красна» | Педагоги  | Педагоги  |  |
|  | Спортивный праздник «День здоровья» |  |  |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семинар-практикум** | **Квест-игра «**Кристалл Здоровья» | Педагоги  | Дети |  |
|  | **Цель**:формирование родительской |  | Педагоги |  |
|  | компетентности в вопросах здорового образа |  | Родители |  |
|  | жизни детей дошкольного возраста. |  |  |  |
|  | **Цел*ь:*** показ возможностей детского сада в |  |  |  |
|  | организации питания дошкольников |  |  |  |
|  | ***V Административно-хозяйственная деятельность*** |
| **Материально-** | Проведение инвентаризации материальных | Заведующий,  |  |  |
| **техническое** | ценностей в учреждении | завхоз |  |  |
| **обеспечение** |  | Воспитатели |  |  |
| **Улучшение условий** | Проведение ревизии имеющегося оборудования, | Завхоз |  |  |
| **труда сотрудников** |  |  |  |  |
| **Охрана жизни и** | Организация субботника по благоустройству | Заведующий, |  |  |
| **здоровья детей и** | территории  | завхоз |  |  |
| **сотрудников** |  | воспитатели |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **МАЙ** |
|  |  |  |  |  | **ОТМЕТКА О** |
| **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА** | **МЕРОПРИЯТИЯ** |  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **УЧАСТНИКИ** | **ВЫПОЛНЕНИ** |

***I Организационно-методическая деятельность с кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Совершенствование** | Круглый стол «Планирование воспитательно- | Заведующий  | Педагоги, |  |
| **профессионального** | образовательного периода в летний период в |  |  |  |
| **мастерства (работа с** | ДОУ» |  |  |  |
| **молодыми** | **Цель:** ознакомление педагогов с основной |  |  |  |
| **воспитателями,** | концепцией летней оздоровительной работы |  |  |  |
| **самообразование** |  |  |  |  |
| **педагогов, курсовая** |  |  |  |  |
| **подготовка)** |  |  |  |  |
| **Педагогический совет** | **Педагогический совет №4. Итоговый** | Заведующий | Педагоги, |  |
|  | **Тема: «Итоги работы педагогического** | Педагоги  |  |  |
|  | **коллектива за 2020- 2021 учебный год,** |  |  |  |
|  | **перспективы на следующий учебный год»** |  |  |  |
|  | **Цель:** Проанализировать работу ДОУ за2020- |  |  |  |
|  | 2021 учебный год, выполнение задач годового |  |  |  |
|  | плана; разработка стратегии работы на |  |  |  |
|  | следующий учебный год» |  |  |  |
|  | **План проведения:** |  |  |  |
|  | 1. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный |  |  |  |
|  | год. |  |  |  |
|  | 2. Отчёт воспитателей групп : |  |  |  |
|  | «О выполнении образовательной программы» |  |  |  |
|  | 3. Анализ сводной таблицы мониторинга |  |  |  |
|  | педагогической диагностики на конец учебного |  |  |  |
|  | года. |  |  |  |
|  | 4. Утверждение плана летней оздоровительной |  |  |  |
|  | работы с детьми |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | 5. Принятие проекта решения педагогического |  |  |  |
|  | совета. |  |  |  |
|  | **Подготовка к педсовету:** |  |  |  |
|  | 1.Мониторинг по результатам развития детей по |  |  |  |
|  | всем разделам ООП ДОУ |  |  |  |
|  | 2.Мониторинг физического развития детей 2-7 |  |  |  |
|  | лет. |  |  |  |
|  | 3.Анализ анкетирования родителей |  |  |  |
|  | «Удовлетворённость родителей качеством |  |  |  |
|  | образовательных услуг». |  |  |  |
|  | 4.Подготовка отчётов воспитателей  |  |  |  |
|  | 5.Подготовка проекта годового плана на 2021- |  |  |  |
|  | 2022 учебный год. |  |  |  |
| **Консультации** | **Темы**: «Как подготовить отчёт?Как провести | Заведующий  | Педагоги |  |
|  | анализ? |  |  |  |
|  | **Цель***:*оказание помощи воспитателям в |  |  |  |
|  | подготовке к итоговому педагогическому совету |  |  |  |
| **Конкурсы, смотры** | **Смотр-конкурс** «Подготовка развивающей | Педагоги  | Педагоги |  |
| **конкурсы** | среды к летнему оздоровительному периоду» |  |  |  |
|  | **Цель:** оценка готовности воспитателей к работе |  |  |  |
|  | в летний оздоровительный период с детьми 2-7 |  |  |  |
|  | лет; рекомендации по дополнению развивающей |  |  |  |
|  | среды в детском саду на лето |  |  |  |

***II Организационно – педагогическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсы и выставки** | Организация выставки фотографий и рисунков | Педагоги  | Дети |  |
|  | на тему «Спасибо бабушке и деду за их Великую |  | Педагоги |  |
|  | Победу! |  |  |  |  | Родители |  |
|  | Участие | в конкурсах, | акциях, | мероприятиях |  |  |  |
|  | (городских, региональных, всероссийских) |  |  |  |
| **Мероприятия** | «Бессмертный Полк» |  |  | Педагоги  | Дети |  |
|  | Праздничный утренник, посвященный выпуску |  | Педагоги |  |
|  | детей в школу «До свидания детский сад!» |  | Родители |  |
| **Проектная** | **Тема:** «Этот День Победы» |  | Педагоги  | Дети |  |
| **деятельность** | **Цель:** сформировать | у детей патриотические |  | Педагоги |  |
|  | чувства, | воспитать | любовь | и уважение |  | Родители |  |
|  | к ветеранам Великой Отечественной войны. |  |  |  |

***III Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | см. Приложение 3 | Заведующий  |  |  |
| **контроль** |  |  |  |  |

***IV Взаимодействие с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анкетирование** | «Детский сад – глазами родителей» (мнение о | Педагоги  | Педагоги |  |
|  | работе ДОУ |  | Родители |  |
|  | Цель: Получить сведения о степени |  |  |  |
|  | удовлетворенности родителей о деятельности |  |  |  |
|  | ДОУ |  |  |  |

***V Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально-** | Проверка наличия игрушек для игр с песком и | Педагоги |  |  |
| **техническое** | водой |  |  |  |  |  |  |  |
| **обеспечение** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Улучшение условий** | Проведение производственного совещания по | Заведующий, |  |  |
| **труда сотрудников** | организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Охрана жизни и** | Инструктаж педагогов по вопросам охраны | Заведующий, | Сотрудники ДОУ |  |
| **здоровья детей и** | жизни и здоровья детей при организации летних |  |  |  |
| **сотрудников** | праздников, игр, походов |  |  |  |  |
| **Собрания трудового** | Утверждение состава комиссии. Итоги работы |  |  |  |
| **коллектива** | календарного года |  |  |  |  |  |

*Приложение 1*

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя отчество педагога | Должность | Сроки исполнения |
|  |  |  |  |
| 1 | Сологубова Ирина Михайловна | воспитатель | сентябрь 2023 |
| 2 | Беликова Наталия Сергеевна | воспитатель | август 2020 |
| 3 | Жаворонкова Екатерина Анатольевна | воспитатель |  |
| 4 | Чибисова Наталья Максимовна | воспитатель | сентябрь 2021 |
| 5 | Хилько Раиса Сергеевна | Музыкальный руководитель | январь 2020 |

*Приложение 2*

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Сроки  |
|  |  |  |  |
| 1. | Сологубова Ирина Михайловна | воспитатель | Апрель 2022 |
| 2. | Беликова Наталия Сергеевна | воспитатель | Апрель 2023 |
| 3. | Жаворонкова Екатерина Анатольевна | воспитатель | Август 2022 |
| 4. | Чибисова Наталья Максимовна | воспитатель | Октябрь 2020 |
| 5. | Хилько Раиса Сергеевн а | Музыкальный руководитель | апрель 2021 |

*Приложение 3*

**ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Вопросы оперативного контроля |  | Сент | Окт | Нояб | Дек | Янв | Фев | Март | Апр | Май |
| п/п |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Санитарное состояние помещений группы |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выполнение режима дня |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Выполнение режима прогулки |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Организация питания в группе |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Организация режимного момента «умывание» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8 | Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Подготовка воспитателя к образовательной деятельности |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Планирование и организация итоговых мероприятий |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | (социализация) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | (труд) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | (безопасность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (чтение |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | художественной литературы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (коммуникация) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорика) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (конструктивная деятельность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЦКМ) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЭМП) |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | (музыкальная деятельность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | (художественная деятельность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 26 | Проведение родительских собраний |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
|  |  |  | ИТОГО: | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |
|  | - отлично | - хорошо | - плохо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |